

國立臺灣科技大學 106 學年度職業安全衛生管理計畫

105.12.27 環境保護暨安全衛生委員會第 39 次會議通過

壹、政策：

為確保健康、安全、舒適之校園環境，本校遵守下列政策：

- 一、遵守能資源、環境保護，與安全衛生法令，建立規範制度。
- 二、落實汙染防治、廢棄物減量及安全風險控管。
- 三、辦理節約能資源、環境保護、與安全衛生教育訓練，提升意識知能。
- 四、推動能資源、環境保護、與安全衛生計畫，營造永續校園。

貳、目的：

為保護校園所有從業人員安全與健康，落實校園職業安全衛生管理工作，加強改善職業安全衛生設施與工作環境，防止教職員工生發生職業災害，故針對本校職業安全衛生法規範之設施及人員，實施職業安全衛生管理計畫，以消弭災害於無形。

參、依據：

職業安全衛生法第 23 條、職業安全衛生法施行細則第 31 條、職業安全衛生管理辦法第 12-1 條規定辦理訂定職業安全衛生管理計畫。

肆、範圍：

凡適用職業安全衛生法範圍之本校所有人員、機械設備及安全衛生管理事項。

伍、目標：

- 一、依據職業安全衛生法令規定，推動校園風險管理，經由系統化程序，依序針對職安衛組織之建立、變更、採購、承攬、緊急應變、自動檢點與改善、安全衛生管理體制之稽核、修正、紀錄等事項，加以實施與運作，期付諸實施後，有助於教職員工安全衛生之提升與落實。
- 二、控管中度或嚴重風險事項，避免教職員工發生職業災害。

陸、計畫實施內容、實施方法、承辦單位及人員、實施期限、需用經費及考核辦法或表單(參照規章)：

- 一、工作環境或作業危害之辨識、評估及控制。
 - (一) 法規查核結果：(附件一)(另表呈現)
 - (二) 風險評估結果：(附件二)(另表呈現)

計畫項目	實施細目	實施方法	承辦單位及人員	實施期限	需用經費 (新台幣)	考核辦法或表 單(參照規章)
二、機械、設備或 器具之管理	1.訂定機械設備自動檢 查計畫。	擬定規劃，每年送環安衛委 員會審查，決議後公告實施	環安室	每年第4季	0	職業安全衛生 管理辦法第79 條
	2.危險性機械安全管理 (固定式起重機、砂輪機、 鑽床、圓盤鋸等)	作業前檢點、定期檢查、維 修/保養	化工系、材料系、營 建系、機械系、電子 系、設計系	依定檢時間	0	
	3.危險性設備安全管理 (滅菌鍋、局部排氣設備、 第二種壓力容器等)	作業前檢點、定期檢查、維 修/保養	化工系、自控所、 材料系、營建系、機 械系、電子系、工商 業設計系	依定檢時間	0	
	4.高壓氣體鋼瓶安全管 理	瓶身化學品標示、鋼瓶年 限、開關板手安全放置，空 瓶滿瓶分別，是否固定加鍊	化工系、材料系、電 子系、營建系、應科 所、醫工所	進貨及使用時	0	
	5.一般機械電器設備安 全衛生管理	每月定期檢點	各列管系所	依定檢時間	0	
	6.其他非實驗場所機械 設備安全管理	作業前檢點、定期檢查、維 修/保養	各行政單位、教學單 位、總務處營繕組	依定檢時間	0	
三、危害性化學 品之分類、標示、 通識及管理	1.修訂危害物通識計畫	同上	環安室	必要時修訂	0	職安法第10條
	2.危害物通識教育訓練	同上	環安室、使用化學品 單位	每年9-12月新生及提 前入學生於4月辦	10,000元	依據危害通識 計畫辦理。

				理。		
	3.全球調和制度(GHS)資訊蒐集與通識資料修訂	同上	環安室	隨時	0	
四、有害作業環境之採樣策略規劃及監測	1.訂定年度作業環境監測計畫	依本校場所需求訂定	環安室	依需求訂定計畫		職安法第12條
	2.維持有害物作業場所通風換氣設備之有效性	依需求定期檢查、維修、保養與維持通風換氣設備之有效運轉	各行政單位、教學單位、總務處營繕組	依需求檢查	各單位依需求自行編列預算	
	3.定期測定勞工作業環境所存在危害因子	依需求委外由登錄合格機構檢測，測定結果保存3年備查	各行政單位、教學單位、總務處營繕組	依需求定檢	10,000元	
	4.游離輻射作業場所每月定期檢測游離輻設臂章	依需求	材料系	每月定檢	各單位依需求自行編列預算	
	5.室內空氣品質定期檢測	依法規定檢	環安室、圖書館	每2年1次(107年8月)	0	空氣品質管理辦法
五、實施工作安全分析	1.實施安全觀察	每月觀察2人次(以人為單位)。	各行政及教學單位	每月	0	以線上系統風險評估結果存查
	2.實施工作安全分析	各單位主管(含實驗場所負責人)會同技術人員辦理	各行政及教學單位 總務處營繕組	每年	0	

六、採購管理、承攬管理與變更管理事項	1.定期召開共同作業協議組織會議	每三月召開乙次，如需要則召開臨時會議，會議應置備紀錄	環安室、聘雇採購單位、承攬商	依需求訂定管理規則 (目前尚未擬定)	0	
	2.訂定承攬商安全衛生等管理規章	由總務處釐訂簽報單位主管核定	總務處、環安室	依需求訂定管理規則 (目前尚未擬定)	0	
	3.採購機械、器具、設備、物料、原料及個人防護具等之契約內容應符合職業安全衛生法令及相關標準規範	驗收、使用前確認其符合規定	環安室 總務處事務組 總務處營繕組 各採購單位	依需求訂定管理規則 (目前尚未擬定)	0	
	4.訂定與實施作業變更管理程序與危害預防措施	評估變更作業潛在風險，採取適當預防措施。並使教職員工充分知悉與接受相關教育訓練	環安室 各教學單位實驗場所 人事室	依需求訂定管理規則 (目前尚未擬定)	0	
七、安全衛生作業標準之訂定	1.環境安全衛生政策制定與修訂作業程序	每年檢視，依需求異動 sop。	環安室	每年檢視	0	
	2.年度環安衛危害鑑別風險評估作業程序	每年檢視，依需求異動 sop。	環安室	每年執行	0	
	3.環安衛法規鑑別流程作業程序	每年檢視，依需求異動 sop。	環安室	隨時	0	
	4.環安衛教育訓練作業程序	每年檢視，依需求異動 sop	環安室	每學年 9 月學期初及提前入學者於 3 月舉	60,000	教育訓練計畫

				辦。		
5.環安衛諮詢溝通及電子報發布程序	每年檢視，依需求異動 sop	環安室		隨時提供諮詢溝通。	0	
6.環境保護安全衛生委員會召開及紀錄執行作業程序	每年檢視，依需求異動 sop	環安室		1.每季召開。 2.必要時召開臨時會議。	0	環安委員會設置要點
7.職業災害月報表網路申報暨意外事故通報調查作業程序	每年檢視，依需求異動 sop	環安室		1.每月 10 日前申報。 2.隨時重大意外事故一週內通報。	0	
8.列管實驗場所環保、輻射及安全衛生巡檢業務作業程序	每年檢視，依需求異動 sop	環安室		每年全校每間實驗場所皆為列管巡視範圍。	50,000	巡檢計畫
9.職安法所列管人員體格檢查及健康檢查管理作業程序	每年檢視，依需求異動 sop	環安室		每 3 年一般健檢，下次 107 年。 游離輻射每年。	0	健檢計畫
10.實驗室廢棄物清運作業程序	每年檢視，依需求異動 sop	環安室		1. 每 2 週清運 1 次實驗室廢棄物。 2. 每季清運 1 次廢液。	1000,000	
11.飲水機水質檢查作業程序	每年檢視，依需求異動 sop	環安室		每季委外抽驗全校總數 1/8 台數	0(事務組合併於維修合約中執行)	飲用水連續供水固定設備使用及維護管理

						辦法
	12.毒性化學物質請購作業程序	每年檢視，依需求異動 sop	環安室	1.隨時進行請購 2.每季申報	0	學術機構運作 毒性化學物質 管理辦法
	13.實驗場所安全衛生管理作業程序	1.各單位自訂。 2.每年檢視，依需求異動 sop。	各教學單位實驗場所	依需求訂定(現依本校安全衛生工作守則辦理)	0	
	14.各單位安全衛生管理作業程序	1.各單位自訂。 2.每年檢視，依需求異動 sop。	各單位	依需求訂定(現依本校安全衛生工作守則辦理)	0	
八、定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視	1.消防設備定期檢查	每月實施 1 次	總務處營繕組	每月實施 1 次	經費由總務處編列	
	2.高壓電氣設備定期檢查	每六個月實施 1 次	總務處營繕組	每六個月實施 1 次	經費由總務處編列	
	3.低壓電氣設備定期檢查	每六個月實施 1 次	總務處營繕組	每六個月實施 1 次	經費由總務處編列	
	4.二氧化碳作業環境測定	每半年 1 次測定	環安室	每半年 1 次測定	尚未統計受檢地點，今年尚未實施。	作業環測計畫
	5.游離輻射設備儀器定檢	每五年需送測試報告及操作人員資格(包括教育訓練時數)送原能會核備，使用	環安室 (游離輻射管理員) 材料系	每年	經費由設備使用單位編列	游離輻射計畫

		期間每年定期進行輻射防護偵檢並留存紀錄備查。				
	6.各項機械設備自動檢查	依法規頻率	各單位	依法規頻率，至少每個月1次	由各單位編列	自動檢查計畫
九、安全衛生教育訓練	1.實施新進人員及調換作業勞工之一般安全衛生教育 2.危害通識教育訓練	新進人員每人3小時 操作化學品者加3小時	人事室 環安室	每年至少辦理1次3小時。	20000	職業安全衛生教育訓練規則
	4.實施在職人員安全衛生訓練每人3小時	在職人員每人每3年至少3小時。	人事室 環安室	每年至少辦理1次1小時。	6400(內訓講師費1年1小時8場次)	職業安全衛生教育訓練規則
	5.急救人員訓練	1.全校員工數每50人應訓練至少1人次。 2.派員赴訓練機構受訓	人事室 學務處衛保組 環安室	1.初訓1次。 2.每3年複訓1次。 3.人員異動時1次。	由環安室編列預算	職業安全衛生教育訓練規則
	6.實施主管人員安全衛生教育	依職業安全衛生教育訓練規則實施，安衛主管及職安員每人每2年至少12小時。	環安室 各單位主管 人事室	每年至少辦理1次6小時。		職業安全衛生教育訓練規則
十、個人防護具之管理	1.購買緊急應變器具	1.各行政及教學單位依工作場所之狀況，逐年編列預算提出購置安全衛生設備需求。	環安室 各實驗場所 總務處	依需求購置	經費由各單位自行編列	1.作業用個人防護具及緊急應變防護具，
	2.購置防護具	2.總務處協助辦理財物或工程採購。	環安室 各實驗場所 總務處	依需求購置	經費由各單位自行編列	由各行政及教學單位自行購置

	3.個人防護具定期檢查、維護保養	每月定期實施性能檢查並加強維護管理及使用人經常檢查	環安室 各實驗場所 總務處	依需求購置	經費由各單位自行編列	2.全校性緊急事故應變用防護具由校方購置。
十一、健康檢查、管理及促進	1.實施新進人員之體格檢查	新進人員赴指定醫院辦理	人事室 環安室 用人單位	隨時	0元,新人自費體檢	健檢計畫
	2.實施在職人員健康檢查	洽檢查醫院實施,每年1次	環安室 學務處衛保組	平均每3年一般健檢,下次107年。 游離輻射每年。	0元	健檢計畫
	3.實施供膳人員健康檢查	每年1次	總務處事務組 學務處生輔組 餐廳承攬商	每年	0元,承攬商業者實施	1.勞工健康保護規則 2.食品良好衛生規範
	4.購置急救藥箱	每場所至少一具	學務處衛保組 各實驗場所	依需求購置	經費由各單位自行編列	
	5.實施急救藥箱檢查	每個月檢查一次	學務處衛保組 各實驗場所	每月	0	
十二、安全衛生資訊之蒐集、分享及運用	1.配合政府加強實施職安衛生宣導活動	配合政府實施	環安室	隨時	0	
	2.張貼各種海報、標語並經常更新促新安全警覺	張貼於作業場所明顯場所	環安室	隨時	估計5000元	

	3.溝通工作教職員工意見，改善工作效率	應即時接納職業安全衛生反映意見及建議，並立即解決，以降低災害風險，提升校園教學安全品質。	環安室	隨時	0	
十三、緊急應變措施	1 訂定有害化學品及毒性化學物質、生物安全、游離輻射緊急應變計畫	每年檢視，依需求修訂。	環安室	每年檢視	0	緊急應變計畫
	2.職業災害月報表網路申報暨意外事故通報調查作業程序	每年檢視，依需求修訂。	環安室	每年檢視	0	與七、7相同。
十四、職業災害、虛驚事故、影響身心健康事件之調查處理及統計分析	彙整、分析意外事件直接、間接與基本原因，並據以採取預防對策	意外事件發生時，事故單位填寫報告呈報，再由環安室協助分析。	環安室	隨時	0	與七、7相同
	安全衛生管理記錄建檔備查	紀錄存查	環安室 總務處文書組檔案室	隨時	0	
	依主動、被動績效評量指標加以評估管理績效	每年檢視各項安全衛生計畫執行績效	環安室 現場一級單位業務主管	每年檢視	0	
十五、安全衛生管理紀錄及績效評估措施	定期審查安全衛生管理績效與研議持續改善措施	1.每年於校務會議報告環安室工作報告。 2.每年於環安委員會報告安全衛生管理績效。	環安室 環安委員會	每年	0	

十六、其他安全衛生管理措施	其他承攬商或校園安全衛生管理措施	隨時檢視法規及應加強安全衛生之項目	環安室各單位	隨時	0	
---------------	------------------	-------------------	--------	----	---	--

柒、環安室及各工作場所負責人員應逐年提出修正計畫。

捌、本計畫經環境保護暨安全衛生委員會通過後實施，修正時亦同。

